



Antrag auf Rücksendung

Stand: Mai 2004

Lieber Kunde,

sollte es trotz unserer hohen Qualitätsansprüche dennoch zu einer falschen oder nicht verwendbaren Lieferung kommen oder sollte das Produkt Mängel aufweisen, bitten wir Sie folgende Hinweise zu beachten, nur dann ist eine zügige Bearbeitung gewährleistet.

1. Antrag ausfüllen

Um eine Rücksendung schnell und reibungslos bearbeiten zu können, benötigen wir genaue Angaben zu Art und Grund der Rücksendung. Viele Rücksendungen lassen sich vermeiden, in dem wir Fehlerursachen vorab telefonisch klären und durch Hinweise beheben können, denn nicht immer ist das Produkt fehlerhaft. Füllen Sie das Formular bitte möglichst **vollständig** aus, insbesondere der Grund der Rücksendung sollte detailliert dargelegt werden (ggf. separates Blatt).

Kunden-Nr.:		Telefon/Fax:		
Name:				
Anschrift:				
Artikel-Nr.	Anzahl	Artikel-Bezeichnung	Rechnung-Nr.	Rechn.-Datum

Grund der Rücksendung	detaillierte Fehlerbeschreibung
<input type="checkbox"/> falsch / zu spät geliefert	
<input type="checkbox"/> Transportschaden	
<input type="checkbox"/> Teil passt nicht	
<input type="checkbox"/> Funktionsfehler	
<input type="checkbox"/> Storno	
<input type="checkbox"/> Sonstiges	
<input type="checkbox"/> Garantiefall	

Achtung: Bearbeitung nur möglich, wenn Produkt vollständig und in Originalzustand (nicht demontiert) und nicht in Betrieb genommen wurde. Auf Original-Verpackung ist zu achten.

2. Formular faxen an 0 77 31 / 90 67 67

Faxen Sie das ausgefüllte Formular an 0 77 31 / 90 67 67 oder senden Sie es per Post an Mizu Vertriebs GmbH, Weidgang 3-5, D-78247 Hilzingen. Wir senden Ihnen dann umgehend die Rückgabenummer zu, ggf. setzen wir uns vorher mit Ihnen in Verbindung um Details zu klären.

3. Rückgabe-Nummer

Bitte vermerken Sie diese Nummer gut sichtbar auf der Verpackung

4. Ware zurücksenden

Legen Sie bitte der Warenrücksendung immer dieses Formular sowie eine Kopie der Rechnung bei. Es werden generell nur freie Sendungen in Original-Verpackung angenommen. Bei Rücksendungen ohne Garantieanspruch erheben wir eine Einlagerungsgebühr von 15% des Warenwertes.

Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Vielen Dank – Ihr MIZU-Team

wird von MIZU ausgefüllt:	Nummer vergeben von/am:	Wareneingang am:	Reklamation gerechtfertigt:	Ersatzlieferung am:
		Eingelagert von/am:	Einlagerungsgebühr?	Garantieantrag über Firma:

Rücksendungen an **MIZU**

Rücksendungen von Ersatzteilen und Zubehör:

- Rücksendeantrag ausfüllen und an **MIZU** faxen. Fax 07731-906777
- Äußere Beschädigung des Paketes bitte vom Spediteur bzw. Postbeamten schriftlich bestätigen lassen.
- Die Reklamation der Ware, die von **MIZU** beschädigt, unvollständig oder falsch geliefert worden ist, kann nur innerhalb von 3 Wochen nach Erhalt der Ware erfolgen.
- Liegt ein Verschulden von **MIZU** vor, (Ware beschädigt, unvollständig oder falsch geliefert), werden Ihnen die Versandkosten über die Gutschrift mit erstattet. Wichtig: Fügen Sie bitte über die entstandenen Versandkosten einen Beleg bei.
- Falsch gelieferte Ware muss unbenutzt und unbeschädigt in der Originalverpackung zurück geschickt werden.
- Rechnungskopie und Rücksendeantrag mit Rücksende-Nummer der Rücksendung beifügen.
- Der Mindestwert jedes zurückgesendeten Artikels muss mindestens € 30,- betragen, Steuernummer bitte bekannt geben.
- Rücknahmen unbeschädigter/ zur Einlagerung bestimmte Waren müssen vorher telefonisch oder schriftlich angemeldet werden (siehe auch Antrag auf Rücksendung)
- Rücksendungen, die die o. a. Voraussetzungen nicht erfüllen, werden unfrei an den Händler retourniert.

Rücksendungen aus Rückstandsauslieferungen:

- Warenrücksendungen aus Rückstandsauslieferungen können in Zukunft nicht mehr akzeptiert werden. Bitte kontrollieren und pflegen Sie regelmäßig Ihre Rückstandsliste und stornieren Sie nicht mehr benötigte Artikel rechtzeitig.
- Rückstände entnehmen Sie bitte Ihren Rechnungen oder fragen diese telefonisch bei der **MIZU** Vertriebs GmbH nach.

Rücksendungen von Garantieschadteilen:

- vorab klären ob ein Garantiefall vorliegt und Rücksendeantrag ausfüllen und faxen.
- Schadteile per Post „frei“ zurücksenden. Kopie des Rücksendeantrages mit Rücksende-Nummer dem Schadteil beifügen.
- Ersatzlieferung erfolgt immer gegen Rechnung. Bei Erhalt des schadhafte Artikels wird eine Gutschrift hierzu erstellt.
- Liegt ein Garantiefall vor werden Ihnen die Versandkosten über die Gutschrift mit erstattet.
- Wichtig: Fügen Sie bitte über die entstandenen Versandkosten einen Beleg bei.